O Office Online é a versão em nuvem do Microsoft Office, permitindo acesso e edição de arquivos de qualquer dispositivo. Sem necessidade de instalação, você pode trabalhar com Word, Excel, PowerPoint e OneNote diretamente no navegador. Ideal para colaboração em tempo real e armazenamento seguro na nuvem.

Entrar no office online

 **Acesse o Site do Office Online**:

* Abra seu navegador e vá para [Office.com](https://www.office.com/?form=MG0AV3).

 **Inserir Credenciais**:

* Digite seu e-mail (SeuCPF@senacrs.edu.br) e sua senha. Se você ainda não tiver trocado sua senha, é provável que seja solicitado a fazer isso.

 **Trocar Senha (se necessário)**:

* Se for solicitado, insira a senha atual, a nova senha e confirme a nova senha.
* Clique em “Enviar”.

 **Escolha o Aplicativo**:

* Após fazer login, você verá a tela principal do Office Online. Clique nos nove pontinhos no canto superior esquerdo para ver todos os aplicativos.
* Escolha o aplicativo que deseja usar (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, etc.).